

---

---

**MUNICIPIO DE LA ANTIGUA, VER.  
FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA CUENTA PÚBLICA 2013  
RESULTADO DE LA FASE DE COMPROBACIÓN**

ÍNDICE	PÁGS.
INFORMACIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	
1. FUNDAMENTACIÓN.....	387
2. OBJETIVO DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR.....	387
3. ÁREAS REVISADAS.....	387
4. RESULTADO DE LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA.....	388
4.1. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA.....	388
4.1.1. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.....	388
4.1.2. ANÁLISIS PRESUPUESTAL.....	388
4.1.2.1. INGRESOS Y EGRESOS.....	388
4.2. CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APLICADOS.....	391
4.2.1. INGRESOS PROPIOS.....	391
4.2.2. FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM).....	392
4.2.3. FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN-DF).....	393
4.3. CUMPLIMIENTO DE LOS POSTULADOS BÁSICOS Y NORMAS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL INTERNO.....	394
4.3.1. POSTULADOS BÁSICOS Y NORMAS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.....	394
4.3.2. EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL INTERNO.....	395
4.4. ANÁLISIS DE LA DEUDA PÚBLICA Y SU INTEGRACIÓN.....	396
4.5. ANÁLISIS DE LA INTEGRACIÓN Y VARIACIONES DEL PATRIMONIO.....	398
4.6. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LAS ACTUACIONES QUE SE EFECTUARON.....	399
4.6.1. ACTUACIONES.....	399
4.6.2. OBSERVACIONES.....	400
4.6.3. RECOMENDACIONES.....	409
4.7. IRREGULARIDADES E INCONSISTENCIAS DETECTADAS.....	415
5. CONCLUSIONES.....	415



## LA ANTIGUA

### Información del Ayuntamiento

El Ayuntamiento del Municipio de La Antigua presidido por el C. Adolfo Bernardo Carrión Carrillo; concluyó su periodo constitucional el 31/12/2013. Se conformó por un Síndico y cuatro Regidores. Pertenece al Distrito Electoral Local XIX de La Antigua.

La dirección municipal es Avenida José Cardel No. 1 Zona Centro, C.P. 91680, José Cardel, La Antigua, La Antigua, Ver.

### Escudo



### Ubicación



Número del Municipio: 096  
Fuente: SEFIPLAN

### Información Socioeconómica

Concepto	Valor
Grado de marginación	Bajo
Lugar de marginación que ocupa en el contexto estatal	195
Población en pobreza extrema	1,031
PIB Per cápita 2007	11,905.80
Población económicamente activa (PEA)	10,268

Clave INEGI: 30016  
Fuente: CONAPO / INAFED / INEGI / CONEVAL

### Información Fiscalizaciones Anteriores

Cuenta Pública	Estatus
2011	Aprobado
2012	Aprobado

### Información General

#### Nomenclatura

Mediante decreto núm. 139 del 29 de mayo en 1925 San Francisco de las Peñas, adquirió la designación de cabecera municipal y se eleva a la categoría de pueblo, cambiando su denominación a José Cardel. Su nombre proviene desde que la Villa Rica de la Vera Cruz fue trasladada al sitio conocido actualmente con el nombre de La Antigua, permaneció ahí hasta 1600, y al lugar casi abandonado donde se había asentado, a partir de entonces se le llamó La Antigua.

#### Localización

Ubicado en la región Sotavento del estado, la extensión territorial de La Antigua es de 131.5 km<sup>2</sup>, siendo un 0.18% del total del territorio veracruzano y ocupando el lugar número 77; sus límites son con los Municipios de Ursulo Galván, Puente Nacional, Paso de Ovejas y Veracruz, con una distancia aproximada a la Capital de 71 km.

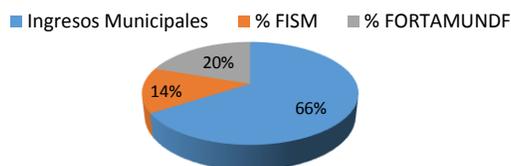
Su clima es cálido subhúmedo con lluvias en verano con un rango de temperatura que oscila entre los 24–26°C. Su rango de precipitación se encuentra entre los 1100–1300 milímetros.

#### Perfil Sociodemográfico

Con base en el censo de población y vivienda publicado por el INEGI en el año 2010, su población es de 25,500 habitantes, lo que representa el 0.33% del total del estado; cuenta con 34 localidades, situándolo en el lugar 126 dentro del territorio estatal.

### Finanzas Públicas

Durante el ejercicio 2013, el Ayuntamiento presupuestó obtener ingresos por \$61,350,777.17, como se detalla a continuación:





## 1. FUNDAMENTACIÓN

En cumplimiento de su obligación legal, el H. Ayuntamiento de **La Antigua, Ver.**, entregó en forma oportuna la Cuenta Pública del ejercicio 2013 al H. Congreso del Estado, la que a su vez fue remitida, por conducto de la Comisión Permanente de Vigilancia al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (en adelante, ORFIS), para su revisión e inicio del procedimiento de Fiscalización Superior.

Con base en lo anterior, el ORFIS inició el Procedimiento de Fiscalización Superior en la Fase de Comprobación, al realizar la notificación del oficio de orden de auditoría de alcance integral, para verificar si la Gestión Financiera del Municipio se ajustó a la legislación aplicable y, en consecuencia, comprobar si se causaron daños o perjuicios en contra del erario municipal. Dentro de esta fase el ORFIS emitió los Pliegos de Observaciones a los ex servidores públicos responsables de su solventación, para que presentaran documentación y aclaraciones con el fin de solventar las irregularidades o inconsistencias detectadas, situación que se detalla en el apartado 4.6.1 relativo a las Actuaciones.

Los ordenamientos legales en que se fundamenta la facultad de fiscalización del ORFIS, se mencionan en el Informe Genérico del Resultado de los Municipios, por lo que se recomienda su consulta y se consideran como transcritos en el presente.

Finalmente, con base en las auditorías efectuadas, en la documentación e información justificativa y comprobatoria presentadas, actas circunstanciadas, papeles de trabajo relativos, pliegos de observaciones, solventaciones y aclaraciones presentadas, el ORFIS obtuvo el **Resultado de la Fase de Comprobación correspondiente a la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2013 del Municipio de La Antigua, Ver.**, que se integra en el presente Informe del Resultado.

## 2. OBJETIVO DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR

Efectuar la revisión de la Gestión Financiera correspondiente al ejercicio fiscal 2013, entendida ésta como la actividad relacionada directamente con el ejercicio presupuestal de los ingresos, egresos y deuda pública, la administración, ministración, manejo, custodia y aplicación de los recursos financieros y bienes públicos, la ejecución de obra pública que realizó el Ente Fiscalizable, así como de los recursos públicos utilizados para la ejecución de los objetivos contenidos en los planes y programas aprobados, de conformidad con las disposiciones en la materia.

## 3. ÁREAS REVISADAS

Tesorería, Contabilidad, Obras Públicas y Contraloría.

---

#### **4. RESULTADO DE LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA**

En términos de lo que dispone el artículo 37 de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se procedió a la integración del Informe del Resultado de la Revisión de la Cuenta Pública del Municipio de La Antigua, Ver., sujetándose a los contenidos que precisa el citado numeral en el orden siguiente:

##### **4.1. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA**

###### **4.1.1. Cumplimiento de las Disposiciones Aplicables al ejercicio de los Recursos Públicos**

Se verificó el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables al ejercicio de los recursos públicos. De la revisión efectuada se detectó incumplimiento a disposiciones de carácter federal, estatal y municipal, que dieron lugar a la formulación del pliego de observaciones correspondiente y que no fue debidamente solventado en esta fase del Procedimiento de Fiscalización Superior. Los principales ordenamientos legales que debió cumplir el ente fiscalizable se enlistan en el apartado 4.6.2.

###### **4.1.2. Análisis Presupuestal**

A partir de la información contenida en la Cuenta Pública y de la documentación presentada por los ex servidores públicos del Municipio, como parte de la revisión de la Gestión Financiera se efectuó el análisis de los ingresos y de su ejercicio, como se muestra a continuación:

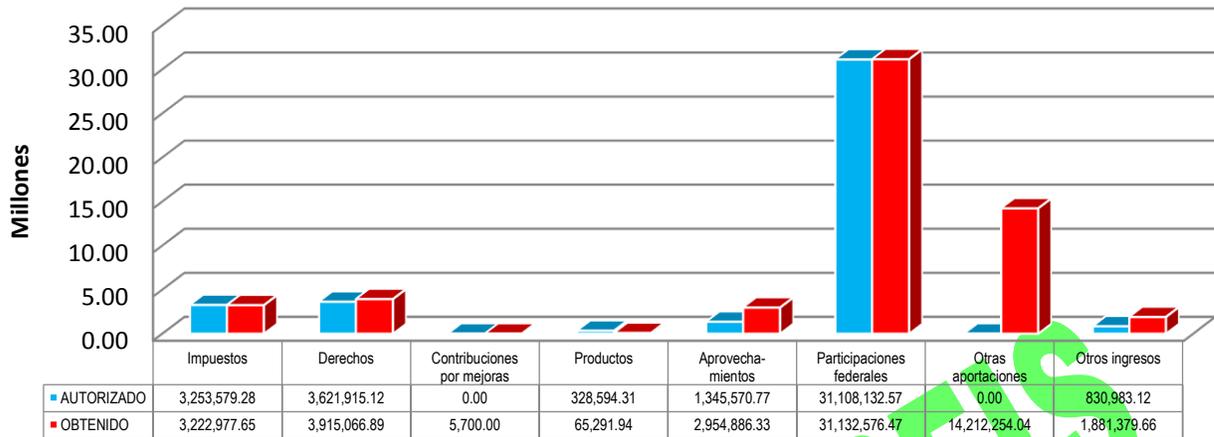
###### **4.1.2.1. Ingresos y Egresos**

###### **Recursos Propios**

El Congreso del Estado, publicó en la Gaceta Oficial del Estado ext. 450 de fecha 25 de diciembre de 2012, la Ley de Ingresos del Municipio de La Antigua, Ver., en la que se estimó que recibiría un monto de \$40,488,775.17 para el ejercicio 2013, por concepto de ingresos ordinarios; no obstante, de acuerdo a las cifras presentadas en la Cuenta Pública 2013, los ingresos obtenidos al 31 de diciembre ascendieron a \$57,390,132.98, lo que representa un 41.74% superior al total estimado. **(Gráfica 1 y Cuadro 1)**

Al 31 de diciembre de 2013, el Ente Fiscalizable ejerció un importe de \$59,133,625.28, cuyo detalle se presenta más adelante, que comparado con los recursos recaudados y transferidos provenientes de su Ley de Ingresos por \$57,390,132.98, refleja un sobreejercicio por \$1,743,492.30. **(Gráfica 2 y Cuadro 1)**

**GRÁFICA 1**  
**INGRESOS RECURSOS PROPIOS**



Otras aportaciones: Habitat 2013 \$5,097,384.00, Subsidios extraordinarios Gobierno del Estado \$3,000,000.00, Aportación Municipal FISM \$2,396,956.04, Subsidio extraordinario Gobierno del Estado Carnaval 2013 \$2,000,000.00, Fondo de pavimentación, espacios deportivos, alumbrado público y rehabilitación de infraestructura educativa para los Municipios (FOPEDEP) \$1,150,000.00, Aportación Municipal FORTAMUN-DF \$567,914.00.

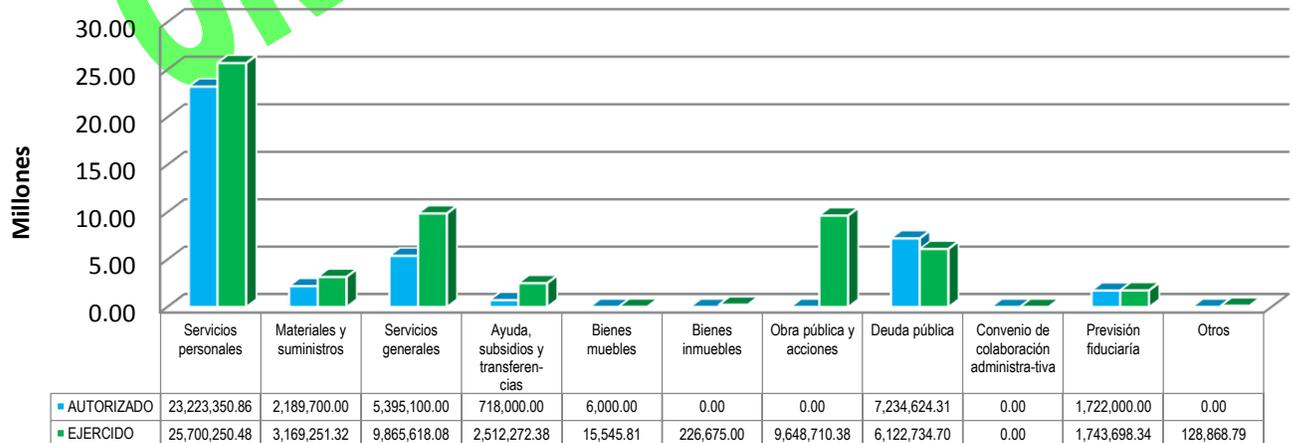
Otros ingresos: Estímulos fiscales \$1,691,072.36, Derechos de Arrendamiento de Zona Federal \$179,740.00, Aportación de beneficiarios para obra pública \$7,950.00, Otros ingresos \$2,617.30.

Otros egresos: Honorarios fiduciarios relativos a la administración semestral del Fideicomiso 1404. \$128,868.79.

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento del ejercicio 2013 y papeles de trabajo de auditoría.

Los conceptos que integran el presupuesto ejercido por el Municipio, son los que se presentan en la gráfica 2, donde el Ayuntamiento aplicó sus recursos para el pago principalmente de servicios personales, servicios generales y, obra pública y acciones.

**GRÁFICA 2**  
**EGRESOS RECURSOS PROPIOS**



Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento del ejercicio 2013 y papeles de trabajo de auditoría.

**CUADRO 1  
RESULTADO EN LA CUENTA PÚBLICA 2013**

CONCEPTO	AUTORIZADO	OBTENIDO / EJERCIDO
<b>Total de Ingresos</b>	\$40,488,775.17	\$57,390,132.98
<b>Total de Egresos</b>	\$40,488,775.17	\$59,133,625.28
<b>Resultado en Cuenta Pública</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ -1,743,492.30</b>

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento del ejercicio 2013 y papeles de trabajo de auditoría.

**Aportaciones Federales Ramo 33**

En lo que respecta a las aportaciones federales del Ramo 33, de acuerdo a la Gaceta Oficial número ext. 040 de fecha 31 de enero de 2013, el Ayuntamiento recibió del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) un importe de \$8,701,538.00, que sumados con los intereses bancarios por \$4.02 y aportación de beneficiarios por \$476,012.21 dan un total de \$9,177,554.23, además de \$420,984.58 correspondiente al remanente del FISM en tanto que del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF), el Ayuntamiento recibió \$12,160,464.00, que sumados con los intereses bancarios por \$2.59, aportación de beneficiarios por \$126,060.00 y aportación municipal por \$84,000.00 dan un total de \$12,370,526.59, además de \$608,707.58 correspondiente al remanente del FORTAMUN-DF. Los ingresos por Aportaciones Federales obtenidos que sumados con remanentes de ejercicios anteriores, fueron ejercidos obteniendo los resultados que se mencionan en el Cuadro 2:

**CUADRO 2  
APORTACIONES FEDERALES RAMO 33**

CONCEPTO	INGRESOS	EGRESOS	RESULTADO
<b>Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM)</b>	\$ 8,701,538.00	\$ 8,701,538.00	\$ 0.00
Intereses	4.02	4.02	0.00
Aportación de Beneficiarios	476,012.21	476,012.21	0.00
Otros	0.00	0.00	0.00
<b>Subtotal</b>	<b>\$ 9,177,554.23</b>	<b>\$ 9,177,554.23</b>	<b>\$ 0.00</b>
Remanentes de Ejercicios Anteriores	420,984.58	420,984.58	0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 9,598,538.81</b>	<b>\$ 9,598,538.81</b>	<b>\$ 0.00</b>
<b>Préstamo FISM (FAIS)</b>	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Remanentes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00
Otros Ingresos (Intereses, Aportación de beneficiarios y otras aportaciones)	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>
<b>Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)</b>	\$ 12,160,464.00	\$ 12,020,743.91	\$ 139,720.09
Intereses	2.59	2.59	0.00
Aportación de Beneficiarios	126,060.00	126,060.00	0.00
Otros	84,000.00	84,000.00	0.00
<b>Subtotal</b>	<b>\$ 12,370,526.59</b>	<b>\$ 12,230,806.50</b>	<b>\$ 139,720.09</b>
Remanentes de Ejercicios Anteriores	608,707.58	608,707.58	0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 12,979,234.17</b>	<b>\$ 12,839,514.08</b>	<b>\$ 139,720.09</b>

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento del ejercicio 2013 y papeles de trabajo de auditoría.

## **4.2. Cumplimiento de los Objetivos y Metas de los Programas Aplicados**

### **4.2.1. Ingresos Propios**

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en su artículo 37 fracción II, y en la Ley de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en su artículo 35; la revisión y análisis de las Cuentas Públicas Municipales deberán enfocarse a la verificación del cumplimiento de los objetivos y metas de los programas aplicados; así como a la congruencia entre las acciones tomadas y los resultados obtenidos en la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo y los programas derivados de éste.

Para cumplimiento de lo anterior, se verificó que el Ente Fiscalizable le diera seguimiento a su Plan Municipal de Desarrollo, a través de la elaboración del Programa Operativo Anual, correspondiente al ejercicio 2013.

Con la revisión efectuada, se determinó lo siguiente:

Del análisis efectuado al Programa Operativo Anual 2013 presentado por el Ente Fiscalizable, se verificó que las metas programadas fueron cumplidas, además el Ente Fiscalizable presentó evidencia del seguimiento realizado periódicamente.

De igual manera, al evaluar el ejercicio del presupuesto del Ente Fiscalizable correspondiente al ejercicio 2013, de acuerdo a las cifras presentadas en la Cuenta Pública entregada al H. Congreso del Estado y a la documentación soporte de la misma, se derivan las siguientes conclusiones:

No existió una planeación y programación adecuada que permitiera llevar un control de los recursos ejercidos, lo que derivó en un sobreejercicio presupuestal de \$1,743,492.30, incumpliendo las disposiciones legales aplicables, que establecen que no se podrá hacer pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos autorizado o modificado. Por lo anterior, se concluye que el Ente Fiscalizable cumplió parcialmente con sus objetivos y metas programadas.

En lo que respecta a la evaluación del cumplimiento de metas y objetivos de la aplicación de los recursos del Ramo 33, se verificó el cumplimiento de lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal y demás normativa aplicable, determinándose lo siguiente:

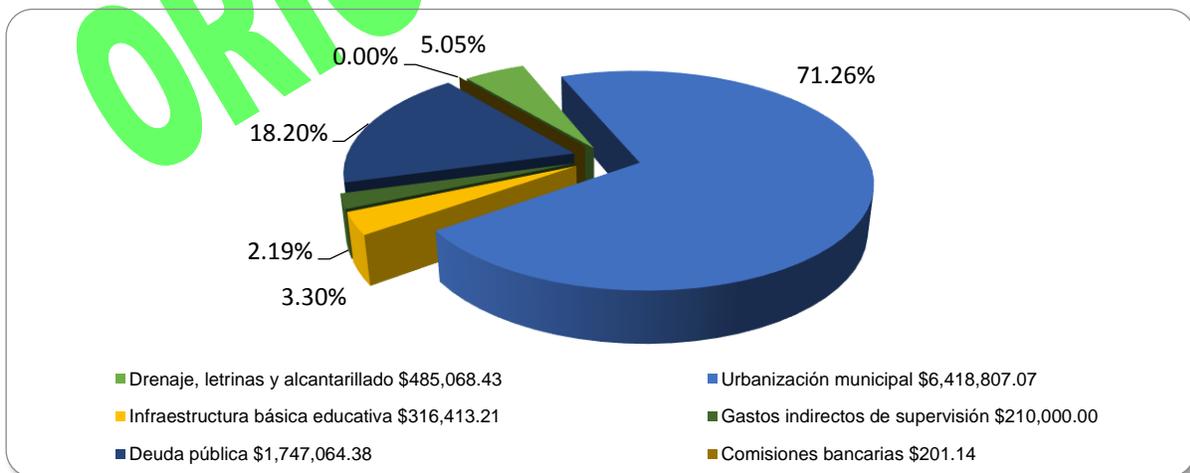
#### 4.2.2. Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM)

De acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Coordinación Fiscal, la cual señala que el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM), debe ser ejercido en los términos aprobados por el Ente Fiscalizable, previo acuerdo del Consejo de Desarrollo Municipal y que establece que estos recursos se deben destinar exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a sectores de su población que se encuentren en condiciones de rezago social y pobreza extrema, se determinó lo siguiente:

- El Ente Fiscalizable informó a sus habitantes, a través de publicaciones, el monto de los recursos obtenidos y la propuesta de inversión, así como los resultados alcanzados a través de la publicación del cierre de obras y acciones al término del ejercicio.
- El Ente Fiscalizable recibió las ministraciones relativas a las Aportaciones Federales.
- Durante el año se ejerció un monto de \$9,177,554.23, que representa el 100.00% del total de los recursos recibidos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
- De la revisión financiera a las 15 obras y 2 acciones que conforman la muestra de auditoría, se determinó que se alcanzaron las metas programadas.
- El Ente Fiscalizable ejerció los recursos del Fondo en los rubros establecidos por la Ley de Coordinación Fiscal.

Los recursos de este fondo fueron aplicados de la siguiente manera:

**GRÁFICA 3  
DESTINO DE LOS RECURSOS FISM**



Nota: El total del monto ejercido incluye un monto de \$420,984.58 que corresponde al remanente de ejercicios anteriores.  
Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento del ejercicio 2013 y papeles de trabajo de auditoría.

Por lo anterior, se considera que el Ente Fiscalizable:

Cumplió parcialmente con los objetivos y las metas del Fondo; debido a que informó a los habitantes del Municipio, el monto de los recursos obtenidos, así como los resultados alcanzados; así mismo, las obras y acciones que integran la muestra de auditoría alcanzaron las metas programadas y los recursos se destinaron a los conceptos que señala el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal.

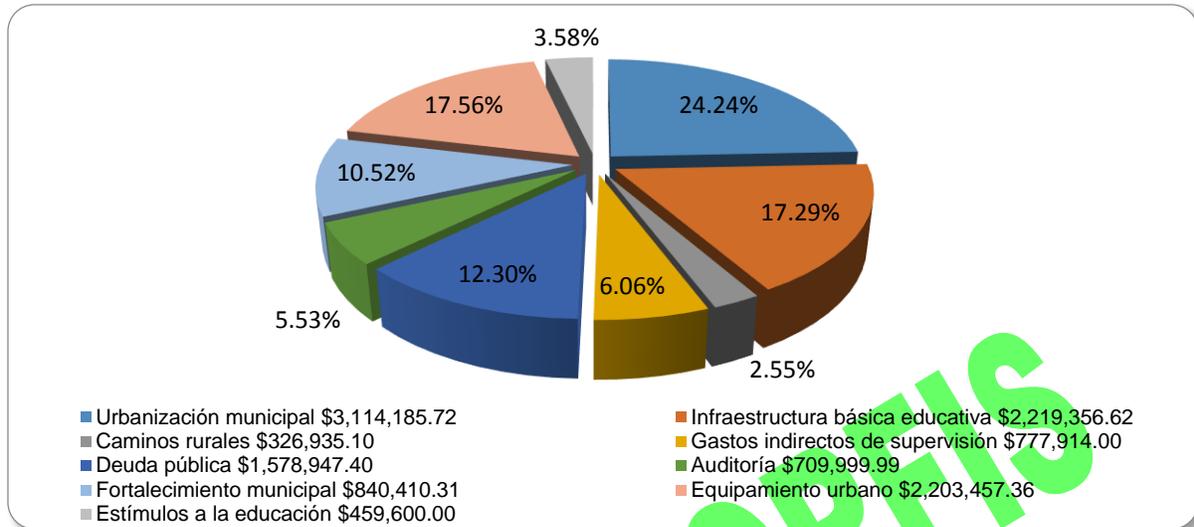
#### **4.2.3. Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)**

Del mismo modo y de acuerdo a lo establecido por la Ley de Coordinación Fiscal para el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF), en el que señala que los recursos deben ser ejercidos en los términos aprobados por el Ente Fiscalizable y destinados exclusivamente a la satisfacción de sus requerimientos, dando prioridad al cumplimiento de sus obligaciones financieras, al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes, se determinó lo siguiente:

- El Ente Fiscalizable informó a sus habitantes, a través de publicaciones, el monto de los recursos obtenidos y la propuesta de inversión, así como los resultados alcanzados a través de la publicación del cierre de obras y acciones al término del ejercicio.
- El Ente Fiscalizable recibió las ministraciones relativas a las Aportaciones Federales.
- Durante el año se ejerció un monto de \$12,230,806.50, que representa el 98.87% del total de los recursos recibidos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.
- De la revisión financiera a las 14 obras y 6 acciones que conforman la muestra de auditoría, se determinó que 14 obras y 5 acciones sí alcanzaron las metas programadas; sin embargo, 1 acción no alcanzó la meta programada debido a que no se destinó en los rubros que señala el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal.
- El Ente Fiscalizable ejerció parcialmente los recursos del Fondo en los rubros establecidos por la Ley de Coordinación Fiscal.

Los recursos de este fondo fueron aplicados de la siguiente manera:

**GRÁFICA 4  
DESTINO DE LOS RECURSOS FORTAMUN-DF**



Nota: El total del monto ejercido incluye un monto de \$608,707.58 que corresponde al remanente de ejercicios anteriores.

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento del ejercicio 2013 y papeles de trabajo de auditoría.

Por lo anterior, se considera que el Ente Fiscalizable:

Cumplió parcialmente con los objetivos y las metas del Fondo; además, informó a los habitantes del Municipio, el monto de los recursos obtenidos, así como los resultados alcanzados; asimismo, las obras y acciones que integran la muestra de auditoría alcanzaron las metas programadas y los recursos se destinaron a los conceptos que señala el artículo 37 de la Ley de Coordinación Fiscal.

### 4.3. Cumplimiento de los Postulados Básicos y Normas de Contabilidad Gubernamental y Evaluación de las Medidas de Control Interno

#### 4.3.1. Postulados Básicos y Normas de Contabilidad Gubernamental

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental, que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingreso y gasto y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos.

El órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental es el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos. Por ello, el CONAC, con fundamento en los artículos 6 y 9, fracción I, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, ha emitido las Normas y Lineamientos que permitan lograr la armonización contable en los tres órdenes de gobierno.

Como parte de este proceso de armonización, al 31 de diciembre de 2013 los Ayuntamientos estaban obligados a cumplir entre otros aspectos, con lo siguiente:

- 1) Adopción e implementación de documentos emitidos por el CONAC;
- 2) Levantamiento físico del inventario de bienes; y
- 3) Generación y publicación de la información financiera y presupuestal a que se refiere el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Al revisar el cumplimiento en la adopción e implementación de los documentos técnicos contables emitidos por el CONAC, detectándose que durante el ejercicio 2013, el cumplimiento de esta obligación y de los postulados básicos de contabilidad gubernamental se encontraba en proceso de realizarse, razón por la que, en el apartado de recomendaciones, se le señala al ente fiscalizable que debe adoptar e implementar las disposiciones emitidas por el CONAC.

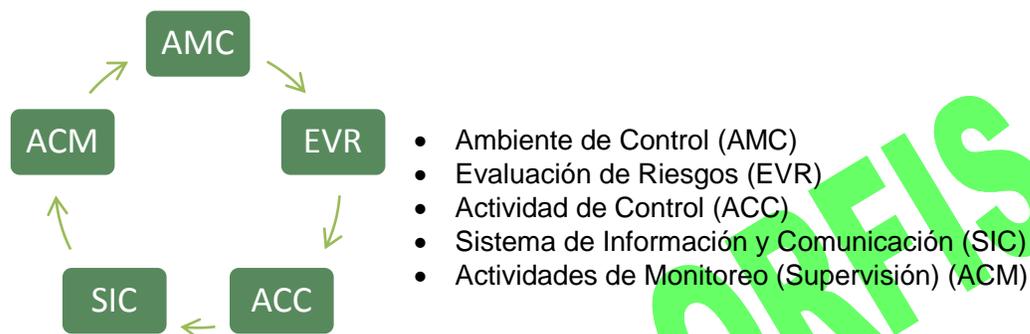
Es importante señalar que el ORFIS otorga, de manera permanente, capacitación a todos los Ayuntamientos para que puedan cumplir con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y todas las disposiciones emitidas por el CONAC; estas capacitaciones se intensificaron debido al cambio de administración municipal, razón por lo cual se capacitó a las autoridades salientes y a las entrantes, además de incluir un apartado en el acta de entrega recepción relativo a informar sobre los avances en esta materia.

#### **4.3.2. Evaluación de las Medidas de Control Interno**

La administración pública municipal tiene la obligación de entregar cuentas claras y transparentes sobre el ingreso y destino de los recursos públicos asignados en el Presupuesto, así como en la presentación de los logros alcanzados en el ejercicio; es por ello que deben implementarse mecanismos de control interno con el objeto de examinar el avance del cumplimiento de sus metas y objetivos, y la adecuada administración de los recursos y de los riesgos inherentes; en otras palabras, el control interno, es una herramienta que fomenta la auto-vigilancia a fin de propiciar eficacia y eficiencia de las operaciones; confiabilidad de la información financiera y operativa, además del cumplimiento de las leyes y normatividad aplicable.

Para tales efectos, la evaluación de las medidas de control interno se realizó a través de la aplicación de cuestionario y matriz de evaluación, considerando los aspectos de protección de activos, confiabilidad de la información financiera, aplicación de medidas preventivas y correctivas para el cumplimiento de las normas, lineamientos, sistemas y demás instrumentos utilizados en el manejo del Gasto Público Municipal, así como la calidad de la comunicación entre las áreas que integran el Ente Fiscalizable.

Dicha evaluación tuvo su enfoque en los elementos que integran el control interno:



De la aplicación del cuestionario y de la matriz de evaluación correspondiente, se concluye que el Control Interno en el Ayuntamiento de La Antigua, Ver., fue **Regular**; además se determinaron las siguientes áreas de oportunidad, las cuales deben atenderse para consolidar su sistema de control interno.

#### ÁREAS DE OPORTUNIDAD:

- No existen indicadores que permitan determinar el cumplimiento de los objetivos de cada uno de los programas, así como vincular los mismos con la planeación, como lo solicitan las instancias federales.
- No existe un adecuado control presupuestario de los ingresos y egresos municipales, lo que origina que se comprometan recursos del subsecuente ejercicio presupuestal.
- El Titular de la Contraloría Interna no realizó las funciones de control y evaluación de manera oportuna.

#### 4.4. Análisis de la Deuda Pública y su integración

De conformidad con el Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Deuda Pública Municipal está constituida por las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del Municipio, de los organismos descentralizados municipales, las empresas de participación municipal mayoritaria y los fideicomisos en los que el fideicomitente sea el Municipio.

Para la revisión de este rubro se consideró la siguiente información:

- Estados Financieros de la Cuenta Pública.
- Convenios de contratación de deuda pública.
- Estados de amortización de deuda emitidos por la Institución Bancaria que otorgó el crédito y/o tabla de amortización de deuda.
- Estado de deuda pública municipal reportada por el H. Congreso del Estado.
- Estado de deuda pública reportado en la página de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades y Municipios.

No se contrató Deuda Pública durante el ejercicio 2013, no obstante, existe deuda de ejercicios anteriores por \$18,404,999.36 que fue autorizada por el H. Congreso mediante Gacetas Oficiales número 36 y 484 de fecha 02/02/11 y 09/04/10, se amortizó durante el ejercicio un importe de \$3,326,011.76 y se cubrieron intereses por \$1,194,372.97; por lo que el saldo total al 31 de diciembre de 2013 es de \$9,736,842.23, tal como se muestra en el cuadro:

**CUADRO 3**  
**INTEGRACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**

FECHA DE CONTRATACIÓN	PLAZO MESES	ACREEDOR GARANTÍA DE PAGO	MONTO CONTRATADO	SALDO AL 01/01/2013	AMORTIZADO EN 2013	INTERESES PAGADOS EN 2013	SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013
11/11/11	20	BANOBRAS FAIS	\$3,404,999.36	\$1,747,064.36	\$1,747,064.36	\$73,213.64	\$ 0.00
23/07/10	114	BBVA Bancomer Participaciones	\$15,000,000.00	\$11,315,789.63	\$1,578,947.40	\$1,121,159.33	\$9,736,842.23
<b>TOTAL</b>			<b>\$18,404,999.36</b>	<b>\$13,062,853.99</b>	<b>\$3,326,011.76</b>	<b>\$1,194,372.97</b>	<b>\$9,736,842.23</b>

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento del ejercicio 2013 y papeles de trabajo de auditoría.

Saldos al 31 de diciembre de 2013:

- Los Estados Financieros de la Cuenta Pública registran un saldo por \$9,736,842.23.
- El registro de deuda pública reportado por el H. Congreso del Estado presenta un endeudamiento de \$9,736,842.00.
- El Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades y Municipios publicado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público presenta un saldo de \$9,736,842.00.

De acuerdo a la Legislación Local es prioritario tener un registro integral del endeudamiento completo, confiable y actualizado de los financiamientos adquiridos, por lo que el ORFIS comprobó que la Deuda Pública reportada por el Ayuntamiento de La Antigua Ver., cumplió con el registro y reportes ante el H. Congreso del Estado y la Secretaría de Finanzas y Planeación.

De acuerdo al análisis e integración de la Deuda Pública, los financiamientos tienen como fuente de pago las participaciones y aportaciones federales, mismas que son transferidas por la Federación y que respaldan la deuda pública; de continuar esta tendencia (endeudamiento), el Ayuntamiento tendrá que destinar dichos recursos exclusivamente para el pago del servicio de la deuda y reducirá su capacidad financiera para cubrir otros compromisos de gastos prioritarios.

Por lo que se recomienda incluir en los Presupuestos de Egresos subsecuentes un programa con medidas que incrementen y fortalezcan los ingresos propios, racionalicen y controlen el gasto operacional, lo que permitirá mantener un equilibrio presupuestario para lograr sanear las finanzas públicas del Ayuntamiento.

#### 4.5. Análisis de la Integración y Variaciones del Patrimonio

El Patrimonio como tal, representa el importe de los bienes y derechos que son propiedad del Municipio, las aportaciones externas que incrementan el patrimonio del ente, adicionales al saldo inicial y la acumulación de resultados de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, así como el resultado del ejercicio corriente.

El análisis de la integración y variación del patrimonio del Ente Fiscalizable, por cuanto a sus principales componentes (bienes muebles e inmuebles), se expresa en el cuadro analítico siguiente:

**CUADRO 4  
INTEGRACIÓN Y VARIACIÓN DEL PATRIMONIO**

CONCEPTO	SALDO	INGRESOS MUNICIPALES	FISM	FORTAMUN-DF	OTROS	TOTAL
Bienes Muebles	Inicial	\$ 4,377,330.01	\$ 0.00	\$ 11,403,869.14	\$ 0.00	\$15,781,199.15
	Incremento	20,243.33	0.00	46,069.34	0.00	66,312.67
	Final	\$ 4,397,573.34	\$ 0.00	\$ 11,449,938.48	\$ 0.00	\$15,847,511.82
Bienes Inmuebles	Inicial	\$ 3,268,588.90	\$ 0.00	\$ 1,305,000.00	\$ 0.00	\$4,573,588.90
	Incremento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Final	\$ 3,268,588.90	\$ 0.00	\$ 1,305,000.00	\$ 0.00	\$4,573,588.90
<b>Total</b>		<b>\$7,666,162.24</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$12,754,938.48</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$20,421,100.72</b>

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento del ejercicio 2013 y papeles de trabajo de auditoría.

Existe un incremento en el Patrimonio del Ente Fiscalizable derivado de adquisiciones de Bienes Muebles realizadas con recursos de Ingresos municipales y FORTAMUN-DF, por \$66,312.67.

#### 4.6. Observaciones, Recomendaciones y documentación derivada de las Actuaciones que se efectuaron

##### 4.6.1. Actuaciones

La fiscalización se efectuó de acuerdo a las Reglas Técnicas de Auditoría Pública para el Procedimiento de Fiscalización Superior en el Estado, Guía de Auditoría Pública para el Procedimiento de Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas de los Entes Fiscalizables de Orden Estatal y las Normas Internacionales de Auditoría. Dichas normas exigen que se cumpla con requisitos éticos, así como que se planifique y ejecute la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable de que los estados financieros están libres de incorrección material; que las cifras y revelaciones de los estados integrantes de la Cuenta Pública y que esta última esté integrada de acuerdo a las bases legales y contables utilizadas; así como a las leyes y normativa vigentes para el ejercicio 2013.

Con base en lo anterior, las muestras de auditoría, representan los porcentajes que a continuación se mencionan, respecto del total de los recursos ejercidos de cada fondo:

#### MUESTRA DE AUDITORÍA FINANCIERA A INGRESOS PROPIOS

CONCEPTO	MONTO
Universo de Recursos Ejercidos	\$59,133,625.28
Muestra Auditada	53,220,262.75
Representatividad de la muestra	90.00%

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento del ejercicio 2013 y papeles de trabajo de auditoría.

#### MUESTRA DE AUDITORÍA FINANCIERA AL FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM)

CONCEPTO	FONDO	INTERESES	APORTACIÓN DE BENEFICIARIOS	OTROS	SUBTOTAL	REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES	TOTAL
Universo de Recursos Ejercidos	\$8,701,538.00	\$ 4.02	\$ 476,012.21	\$ 0.00	\$9,177,554.23	\$ 420,984.58	\$9,598,538.81
Muestra Auditada	7,831,384.20	4.02	428,410.99	0.00	8,259,799.21	378,886.12	8,638,685.33
Representatividad de la muestra	90.00%	100.00%	90.00%	0.00%	90.00%	90.00%	90.00%

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento del ejercicio 2013 y papeles de trabajo de auditoría.

**MUESTRA DE AUDITORÍA FINANCIERA AL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN-DF)**

CONCEPTO	FONDO	INTERESES	APORTACIÓN DE BENEFICIARIOS	OTROS	SUBTOTAL	REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES	TOTAL
Universo de Recursos Ejercidos	\$ 12,020,743.91	\$ 2.59	\$ 126,060.00	\$ 84,000.00	\$ 12,230,806.50	\$ 608,707.58	\$12,839,514.08
Muestra Auditada	10,818,669.51	2.59	126,060.00	84,000.00	11,028,732.10	547,836.82	11,576,568.92
Representatividad de la muestra	90.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.17%	90.00%	90.16%

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento del ejercicio 2013 y papeles de trabajo de auditoría.

De la auditoría técnica a la obra pública ejecutada por el Ayuntamiento de La Antigua, Ver., la muestra de auditoría fue la siguiente:

**MUESTRA DE AUDITORÍA TÉCNICA A LA OBRA PÚBLICA**

CONCEPTO	MONTO	No. DE OBRAS
Obra Pública Ejecutada	\$21,807,952.00	37
Muestra Auditada	16,884,012.00	16
Representatividad de la muestra	77.42%	43.24%

Fuente: Cuenta Pública del Ayuntamiento del ejercicio 2013 y papeles de trabajo de auditoría.

Con los resultados obtenidos de la revisión efectuada, el ORFIS elaboró y notificó el Pliego de Observaciones a los ex servidores públicos o personas responsables de la solventación, señalando que contaban con un plazo de 20 días hábiles para que presentaran, dentro del término legal, la documentación y/o aclaraciones que solventaran las inconsistencias notificadas en dicho Pliego.

Una vez analizada la documentación y/o aclaraciones a los señalamientos del Pliego de Observaciones, el resultado se informa a continuación.

**4.6.2. Observaciones**

Los principales ordenamientos legales que debió cumplir el Ente Fiscalizable se mencionan a continuación:

**Normatividad de ámbito Federal:**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece las bases generales para el gobierno municipal y libertad de la administración hacendaria.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental, establece los criterios de la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, señala las obligaciones para los Municipios respecto a la ejecución de los recursos federales transferidos por convenios.
- Ley de Coordinación Fiscal, establece la participación que corresponde a las Haciendas Públicas Municipales respecto de los ingresos federales, la distribución de las aportaciones federales (FISM y FORTAMUN-DF) y los rubros en que se pueden aplicar estos Fondos.
- Ley del Impuesto Sobre la Renta y Código Fiscal de la Federación, establece las principales obligaciones de los entes fiscalizables en materia tributaria.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, regula la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto, ejecución y control de las obras públicas, así como de los servicios relacionados con las mismas.
- Ley General de Desarrollo Social, señala las obligaciones del gobierno y establece las instituciones responsables del desarrollo social.

**Normatividad de ámbito Estatal:**

- Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, establece las bases de organización política del municipio, así como del Ayuntamiento.
- Ley número 252 de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, señala disposiciones relativas a la revisión de las Cuentas Públicas y el procedimiento de Fiscalización Superior.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles, señala las bases de planeación, programación, adquisición, almacenaje, enajenación, baja y control de bienes muebles, así como la contratación de arrendamientos y servicios relacionados, para desarrollar sus atribuciones.
- Ley de Coordinación Fiscal para el Estado y los Municipios de Veracruz de Ignacio de la Llave, señala las obligaciones que tienen los municipios respecto de las Aportaciones Federales.
- Ley de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, establece las bases para la aprobación, ejecución y, en su caso, publicación del Plan Municipal de Desarrollo, programas que se deriven del Plan Municipal; el Programa Operativo Municipal y el presupuesto por programa de los municipios.
- Ley de Obras Públicas para el Estado y Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas, establece las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición y el control de las obras públicas.

- Ley de Responsabilidades de los servidores públicos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, regula la actuación del servidor público para que en el ejercicio de sus funciones se conduzcan salvaguardando la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, establece el derecho de acceso a la información pública y establece las obligaciones en la materia y las modalidades de su cumplimiento para los entes fiscalizables.
- Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz, regula las bases generales de los actos y procedimientos de la Administración Pública en relación con los particulares.

**Normatividad de ámbito Municipal:**

- Ley Orgánica del Municipio Libre, establece las disposiciones constitucionales relativas a la organización y funcionamiento del municipio, así como las facultades y obligaciones de los servidores públicos del Ayuntamiento.
- Ley de Ingresos del Municipio del ejercicio fiscal correspondiente, desglose de los ingresos para el ejercicio fiscal del año correspondiente y la forma en que serán destinados a cubrir los gastos públicos, en las cantidades estimadas en pesos.
- Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz o similares para aquellos Municipios que cuenten con su propio ordenamiento, reglamenta la planeación, programación y presupuestación del gasto público; la administración financiera y tributaria de la Hacienda Municipal.

**RESUMEN DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

TIPO	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES	TOTAL
FINANCIERAS	17	22	39
TÉCNICAS	0	5	5
<b>SUMA</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>44</b>

*(Los números y las referencias son los que originalmente se asignaron a las inconsistencias en el Pliego de Observaciones respectivo.)*

## OBSERVACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO

### INGRESOS MUNICIPALES

**Observación Número: FM-096/2013/002**

Los Estados Financieros de la Cuenta Pública del ejercicio reflejan un sobreejercicio presupuestal de \$1,743,492.30.

**Observación Número: FM-096/2013/003**

No se tiene certeza que el saldo contable de cuentas por cobrar por un monto de \$6,218,071.66 por concepto de Impuesto Predial, se encuentre soportado por un Padrón de contribuyentes actualizado y con importes legalmente recuperables al 31 de diciembre de 2013, toda vez que no fue presentado.

**Observación Número: FM-096/2013/004**

El Ente Fiscalizable, no presentó evidencia de que se haya ejercido la facultad económico-coactiva a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución, con la finalidad de recuperar los créditos fiscales derivados del Impuesto Predial, por los saldos del rezago correspondiente al impuesto mencionado que se presentan en los estados financieros, con un saldo inicial de \$7,466,543.24 como a continuación se detalla:

<u>CONCEPTO</u>	<u>POR CIENTO RECUPERADO</u>
Predial Urbano Rezago	13.00%
Predial Rústico Rezago	2.71%
Predial Urbano 2013	58.35%
Predial Rústico 2013	50.90%

**Observación Número: FM-096/2013/006**

De acuerdo a la póliza diario N° 4 de fecha 26 de junio de 2013, así como del acta de sesión de Cabildo número 14 de fecha 14 de junio de 2013, el Ente Fiscalizable efectuó la cancelación de las partidas contables de deudores diversos que abajo se señalan por un monto de \$812,278.62, para lo cual acompañaron con Dictamen elaborado por el Contralor Interno, sin embargo solo se anexan los reportes de auxiliares emitidos por el sistema de contabilidad COI mostrando el origen del registro, faltando por presentar evidencia de las acciones realizadas para su cobro.

<u>CUENTA</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
1106-01-01002	Comité del Carnaval
1106-02-01002	20% energía eléctrica por recibir FAFM
1106-02-01014	FAFM 2009
1106-02-01016	FAFM 2010

1106-02-01017	Crédito BBVA Bancomer
1106-04-01082	Natalio Rosas Rebolledo
1106-04-01089	Samuel Arcos Pérez

**Observación Número: FM-096/2013/008**

De acuerdo a la póliza diario N° 4 de fecha 26 de junio de 2013, así como del acta de sesión de Cabildo número 14 de fecha 14 de junio de 2013, el Ente Fiscalizable efectuó la cancelación de las partidas contables de Anticipos que abajo se señalan, por un monto de \$519,372.00 para lo cual acompañaron con Dictamen elaborado por el Contralor Interno, sin embargo solo se anexan los reportes de auxiliares emitidos por el sistema de contabilidad COI mostrando el origen del registro, careciendo de evidencia de las acciones realizadas para su cobro.

<u>CUENTA</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
1108-02-01008	Florentino Flores Jerónimo
1108-02-01034	Sergio Moreno
1108-02-01035	Florentino Martínez Jerónimo
1108-02-01036	Natalio Rosas Rebolledo
1108-02-01037	Francisco José Luis Domínguez Vela
1108-03-01034	Clarisa Cerdán Fernández
1108-03-01035	Karinita Torres
1108-03-01036	Artemio Balderas Olvera

**Observación Número: FM-096/2013/009**

Al cierre del ejercicio, el Ente Fiscalizable presenta el saldo de anticipos que proviene de ejercicios anteriores registrado en la partida contable que se menciona en esta observación, la cual inicialmente estaba registrada en la partida contable 1108-01-01067, la cual fue reclasificada mediante póliza de Diario no. 15 de fecha 31 de agosto de 2013; por anticipo de terreno, de la cual no proporcionó evidencia de las gestiones de cobro.

<u>CUENTA</u>	<u>DESCRIPCION</u>
1108-05-01007	Jesús Emmanuel Ramírez López

**Observación Número: FM-096/2013/010**

Adquirieron los bienes que abajo se detallan, que no fueron incorporados al inventario de bienes.

<u>DESCRIPCIÓN</u>
Podadora Kinro con motor Briggs GHP
Impresora multifuncional HP Deskjet
Compresor 12000 BTU
Sopladora aspiradora (UB1101) Makita
Motobomba HP Center AP Courage

Además, recibieron los bienes que abajo se detallan de la Secretaría de Protección Civil del Estado, que tampoco fueron incorporados al inventario de bienes.

DESCRIPCIÓN

Refrigerador marca Acros 7 pies  
Estufa 20" marca IEM  
Horno de microondas 0.07 pies  
Antecomedor de seis sillas

De acuerdo a la compulsa realizada con el DIF Municipal, el Ayuntamiento recibió como parte del programa "Equipamiento para la activación física para personas adultas mayores" un gimnasio para el adulto mayor, ubicado en la Casa Club Alegría Dorada, sin embargo no presentó evidencia de su reconocimiento en registros contables, así como de su incorporación al inventario de bienes.

**Observación Número: FM-096/2013/012**

El Ente Fiscalizable efectuó erogaciones con los cheques expedidos de la cuenta bancaria 121588 de Banco Nacional de México, S.A., que abajo se señalan para la adquisición de terrenos por un monto de \$226,675.00, cuya propiedad municipal no se encuentra debidamente acreditada, ya que solo se cuenta con un contrato de compra-venta, contratos de Cesión de Derechos amparados con testimonio notarial emitido por la Notaria Pública número treinta y cuatro, de la décimo séptima demarcación notarial de la ciudad de José Cardel Veracruz.

<u>NO.</u>	<u>CHEQUE</u>	<u>FECHA</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>MONTO</u>
	1627	17/04/13	Pago de terreno para muro de contención	\$66,100.00
	1628	17/04/13	Pago de terreno para muro de contención	139,075.00
	1934	25/11/13	Pago de terreno para muro de contención	<u>21,500.00</u>
			TOTAL	\$226,675.00

**Observación Número: FM-096/2013/019**

Recaudaron por concepto de uso y goce de la zona federal marítimo-terrestre (ZOFEMAT) \$179,740.00, y no presentaron constancia del cumplimiento al Convenio de Colaboración Administrativa en materia fiscal para la Administración de los derechos por el otorgamiento de la concesión y por el uso o goce de inmuebles de la zona federal marítimo-terrestre, celebrado por el Gobierno Federal a través de la S.H.C.P. y el Gobierno del Estado de Veracruz.

La cuenta bancaria en que se manejaron estos recursos reporta un saldo al cierre del ejercicio 2013 de \$106,673.20.

**PROGRAMA HÁBITAT (SEDESOL)****Observación Número: FM-096/2013/020**

El Ente Fiscalizable, recibió un monto de \$5,094,044.00 del programa HABITAT 2013 de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU), el cual presentó inconsistencias y/o documentos faltantes en los criterios que abajo se citan. Por lo tanto, incumplió con las disposiciones correspondientes:

- 1.1 La comprobación no fue debidamente autorizada por el Ejecutor, en su caso, en coordinación con el COPLADE (Comité de Planeación del Desarrollo de la entidad federativa u organismo equivalente); debido a que, los documentos comprobatorios del gasto del Ayuntamiento no contienen sello que indique "Operado PH".
- 1.2 El Ente Fiscalizable no proporcionó la documentación e información que abajo se cita, por lo tanto incumplió con sus responsabilidades en materia, referente a la justificación, contratación, ejecución, control, supervisión y comprobación; para dar pleno cumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de transparencia y rendición de cuentas.
  - a) Acta de Entrega-Recepción a la comunidad de las obras y/o informe de resultados de acciones que abajo se citan, en la que intervengan representantes de la Delegación de Sedesol y del correspondiente comité, las cuales debieron realizarse en un plazo de quince días naturales posteriores a la terminación del proyecto.
  - b) Evidencia de haber remitido copia de las Actas de Entrega-Recepción de las obras y/o informe de resultados de acciones, a la Delegación correspondiente; al concluir el proyecto, en un plazo que no exceda los treinta días naturales siguientes a su conclusión.
  - c) El Informe del Cierre de ejercicio emitido a través del SIIPSO en el formato PH-03 (Anexo D). El cual debió ser elaborado con una explicación amplia, en el documento anexo, sobre las variaciones registradas en inversión y en metas por cada proyecto, con respecto al presupuesto modificado y ejercido. Este informe deberá estar firmado en todas sus hojas por el Ejecutor (Ayuntamiento), el Delegado y, en su caso, el COPLADE o la dependencia que determine el gobierno de la entidad federativa. Este documento debió ser remitido para su revisión a la Delegación y formará parte del cierre del ejercicio; para que, posteriormente sea presentado en original a la UPAIS.

**FONDO DE PAVIMENTACIÓN, ESPACIOS DEPORTIVOS, ALUMBRADO PÚBLICO Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA LOS MUNICIPIOS (SHCP)**

**Observación Número: FM-096/2013/021**

El Ente Fiscalizable, recibió un monto de \$1,150,000.00 del programa Fondo de Pavimentación, Espacios Deportivos, Alumbrado Público y Rehabilitación de Infraestructura Educativa para Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FOPA DE 2013), sin embargo no presentó evidencia de haber cumplido con los requisitos siguientes:

1. Requisitos previos a la ejecución;
2. Requisitos de seguimiento y supervisión de obras; y,
3. De Transparencia y Rendición de Cuentas.

Por lo tanto incumplió con las disposiciones correspondientes.

**FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL**

**Observación Número: FM-096/2013/022**

El Ente Fiscalizable no cumplió con la obligación de reportar de manera oportuna a la SHCP la información trimestral relacionada con el ejercicio, destino y los resultados obtenidos de los recursos del fondo, y de manera pormenorizada, el avance físico y la aplicación de los indicadores de desempeño reportados a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; asimismo, no verificó la congruencia con los reportes de avances y registros contables y con la Cuenta Pública Municipal, para constatar la calidad de la información en el ejercicio del gasto público.

**FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL  
REMANENTE**

**Observación Número: FM-096/2013/024**

De acuerdo a la póliza Diario no. 4 de fecha 26 de junio de 2013, así como del acta de sesión de Cabildo número 14 de fecha 14 de junio de 2013, el Ente Fiscalizable efectuó la cancelación de las partidas contables de deudores diversos y anticipos que abajo se señalan por un monto de \$62,111.11, para lo cual acompañaron con Dictamen elaborado por el Contralor Interno, sin embargo solo se anexan los reportes de auxiliares emitidos por el sistema de contabilidad COI mostrando el origen del registro, careciendo de evidencia de las acciones realizadas para su cobro.

CUENTA  
1106-05-02001

DESCRIPCIÓN  
Crédito BBVA Bancomer

**FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL****Observación Número: FM-096/2013/025**

El Ente Fiscalizable no cumplió con la obligación de reportar de manera oportuna a la SHCP la información trimestral relacionada con el ejercicio, destino y los resultados obtenidos de los recursos del fondo, y de manera pormenorizada, el avance físico y la aplicación de los indicadores de desempeño reportados a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; asimismo, no verificó la congruencia con los reportes de avances y registros contables y con la Cuenta Pública Municipal, para constatar la calidad de la información en el ejercicio del gasto público.

**Observación Número: FM-096/2013/026**

Adquirieron los bienes que abajo se detallan, que no fueron incorporados al inventario de bienes.

DESCRIPCIÓN

Copiadora multifuncional MP 201  
Máquina de escribir  
Silla secretarial  
Red router y repartidor  
Multifuncional OKI MB461  
Sillón ejecutivo de piel  
Multifuncional de tinta HP  
Multifuncional de tinta HP  
Minisplit 12000 BTU  
Minisplit 12000 BTU

**Observación Número: FM-096/2013/027**

El Ente Fiscalizable no cumplió con la obligación de que por lo menos el 20% de los recursos recibidos por el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF), se hayan destinado a la atención de necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública; ya que de acuerdo a la documentación presentada sólo aplicó en este rubro un 1.73% de los recursos ejercidos.

**FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE  
LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL REMANENTE**

**Observación Número: FM-096/2013/030**

De acuerdo a la póliza Diario no. 4 de fecha 26 de junio de 2013, así como del acta de sesión de Cabildo número 14 de fecha 14 de junio de 2013, el Ente Fiscalizable efectuó la cancelación de las partidas contables de deudores diversos que abajo se señala, para lo cual acompañaron con Dictamen elaborado por el Contralor Interno, sin embargo solo se anexan los reportes de auxiliares emitidos por el sistema de contabilidad COI mostrando el origen del registro, careciendo de evidencia de las acciones realizadas para su cobro.

CUENTA  
1106-03-03004

DESCRIPCIÓN  
Arbitrios

**TOTAL DE OBSERVACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO: 17**

**OBSERVACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO A LA OBRA PÚBLICA**

Como parte del procedimiento de fiscalización superior, el ORFIS realizó la Auditoría técnica a la obra pública conforme a la muestra señalada en el punto 4.6.1 de este informe, y los resultados fueron notificados a través del Pliego de Observaciones correspondiente. Por lo anterior, los ex servidores públicos atendieron oportunamente las observaciones y presentaron información y aclaraciones para solventarlas, situación que lograron de manera general, quedando pendiente sólo las recomendaciones que se mencionan en el apartado 4.6.3 del presente Informe.

**4.6.3. Recomendaciones**

Además de las observaciones anteriores, por cuanto a los actos y procedimientos administrativos revisados, se hacen las siguientes recomendaciones:

**RECOMENDACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO**

**Recomendación Número: RM-096/2013/001**

Dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y adoptar e implementar las Normas Contables emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable para el registro armónico, delimitado y específico de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado.

El Ente Fiscalizable deberá continuar con la implementación de las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización, así mismo realizar acciones administrativas, de depuración, actualización y control para la implementación integral de la armonización contable.

**Recomendación Número: RM-096/2013/002**

El Titular de la Contraloría debe realizar las funciones de control y evaluación de manera oportuna y contar con evidencia documental de haber cumplido con las atribuciones que le otorga la normativa aplicable, entre las cuales destacan las siguientes:

- a) Aplicar medidas correctivas por el incumplimiento de las normas, lineamientos, sistemas y demás instrumentos utilizados en el manejo del Gasto Público Municipal, así como fincar las responsabilidades que procedan;
- b) Proteger los activos y comprobar la exactitud y confiabilidad de la información financiera y presupuestal;
- c) Sustanciar el procedimiento disciplinario administrativo de conformidad con las disposiciones aplicables en materia de responsabilidades de los servidores públicos por las inconsistencias de posible responsabilidad administrativa de carácter disciplinario, a cargo de servidores públicos o ex servidores públicos obligados, derivadas de la fiscalización de ejercicios anteriores; y,
- d) Revisar el cumplimiento de los objetivos y metas fijados en los programas.

**Recomendación Número: RM-096/2013/003**

El Ente Fiscalizable reportó la cuenta bancaria en la que se depositarían las ministraciones mensuales del Ramo 33, correspondientes al ejercicio 2013, sin embargo hubo un desfase en las ministraciones, por lo que se recomienda, en lo sucesivo, tomar las medidas necesarias para agilizar la entrega de los mismos.

**Recomendación Número: RM-096/2013/004**

Se recomienda, en lo sucesivo, establecer políticas y lineamientos definidos, que garanticen el exacto cumplimiento de Leyes y Normas a las que está sujeto el Ente Fiscalizable, esto con el fin de evitar reincidencias en el incumplimiento de disposiciones en la elaboración de documentos que no reúnan requisitos establecidos, detectándose en la fase de comprobación las siguientes:

- Aviso a la SEFIPLAN, para dictaminar la determinación del Impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal, así como el Dictamen respectivo

- Presentación de la Declaración Informativa Múltiple.
- Elaborar los padrones de arbitrios sujetos a pagos periódicos, y presentarlos ante el H. Congreso del Estado.
- Diferencias entre inventario de bienes y registros contables.

**Recomendación Número: RM-096/2013/005**

Vigilar, a través de su Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal, que se ajusten sus políticas y prácticas contables a los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, para que elaboren debidamente todos los registros auxiliares necesarios, incluido el auxiliar de bancos conciliado oportunamente.

**Recomendación Número: RM-096/2013/006**

Aplicar un estricto control presupuestal, apegándose a lo establecido en el artículo 72, fracción XX de la Ley Orgánica del Municipio Libre, autorizando únicamente pagos que estén comprendidos en el Presupuesto de Egresos.

**Recomendación Número: RM-096/2013/007**

Dar seguimiento a los juicios promovidos en proceso en contra del Ayuntamiento presentados ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje por un monto de \$11,593,500.00, de acuerdo a la relación emitida por la Dirección Jurídica del Municipio integrados en expedientes que contengan la información completa y soporte correspondiente para su cuantificación y validez de acuerdo a las disposiciones laborales aplicables. Asimismo deberá revelar mediante cuentas de orden y notas a los estados financieros el monto al cual ascienden dichos juicios.

**Recomendación Número: RM-096/2013/008**

Emitir, autorizar e implementar políticas y lineamientos para el otorgamiento de viáticos y gastos a comprobar, así como de préstamos a cuenta de sueldos.

**Recomendación Número: RM-096/2013/009**

Elaborar las nóminas conteniendo la totalidad de los requisitos legales y fiscales de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Impuesto sobre la Renta.

**Recomendación Número: RM-096/2013/010**

Dar seguimiento al expediente laboral de la C. Ileana Hernández Iza, Encargada de registro civil, en atención a las quejas de la ciudadanía mediante el cual según oficio OFIC.CM. 079/2013 de fecha 22 de abril de 2013 la Contraloría Municipal determinó la suspensión de su pago de sueldo tres días.

**Recomendación Número: RM-096/2013/011**

Dar seguimiento a la denuncia correspondiente a la destitución del ex Director Jurídico, así como la cuantificación del daño causado en materia laboral.

**Recomendación Número: RM-096/2013/012**

Dar seguimiento a la autorización del acta de Cabildo extraordinaria número 3 de fecha .22/02/13 mediante la cual se autorizó al Ayuntamiento celebrar contratos y convenios para implementar las actualización de la inscripción de emisiones con clave de pizarra VRZCB08 y VRZCB08 U en el Registro Nacional de Valores a cargo de la CNBV, sin embargo no se cuenta con cédula de análisis y seguimiento de las acciones realizadas por el Ayuntamiento, así como su reflejo en los estados financieros.

**Recomendación Número: RM-096/2013/013**

Implementar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de equidad de género, conforme a lo establecido en los artículos 1, 3, 4, 7, 8, 9, 10 y 15 de la Ley número 551 para la Igualdad entre Mujeres y Hombres para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**Recomendación Número: RM-096/2013/014**

Los documentos que integran el expediente básico de FISM deben contener las firmas de los representantes comunitarios.

**Recomendación Número: RM-096/2013/015**

Por las aportaciones comunitarias en efectivo deben expedir los recibos oficiales correspondientes, efectuar su registro contable y reconocido en las actas de entrega recepción.

**Recomendación Número: RM-096/2013/016**

Se recomienda al Ente Fiscalizable, que como sujeto obligado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, cumpla con las siguientes obligaciones:

- a) Instalar la Unidad de Acceso a la Información Pública a través de Reglamento.
- b) Publicar y mantener actualizada la información pública de oficio.

Además debe facilitar a los particulares el acceso a la información contenida en la rendición de cuentas una vez cumplidas las formalidades establecidas en la ley; proteger la información reservada y confidencial; integrar, organizar, clasificar y manejar con eficiencia sus registros y archivos; documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o

---

funciones, incluso los procesos deliberativos; capacitar a los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; y atender las disposiciones del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información.

**Recomendación Número: RM-096/2013/017**

Se recomienda elaborar la propuesta de inversión de manera oportuna de las Aportaciones Federales correspondientes al Ramo 33 FISM y FORTAMUNDF, así como de los recursos de Otros Programas Federales, esto con el fin de que se apliquen los recursos en su totalidad durante el ejercicio de acuerdo a lo planeado, evitando con ello subejercicios presupuestales.

**Recomendación Número: RM-096/2013/018**

Se recomienda realizar las gestiones para incorporarse y, en su caso dar seguimiento al convenio derivado de los Decretos por los que se otorgan diversos beneficios fiscales en materia del impuesto sobre nóminas y del impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal.

**Recomendación Número: RM-096/2013/019**

Regularizar los adeudos por concepto de derechos y aprovechamiento de aguas nacionales, que se tiene con la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) mediante el esquema de condonación de adeudos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y en las Reglas para la aplicación del programa de regularización del pago de derechos y aprovechamientos de agua y derechos por descargas de aguas residuales para Municipios y organismos operadores, publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

**Recomendación Número: RM-096/2013/020**

Dar seguimiento a las acciones derivadas del Título Noveno de la Ley Orgánica del Municipio Libre, respecto a los trabajos realizados por el Comité de Recepción y la Comisión Especial para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal.

**Recomendación Número: RM-096/2013/021**

Vigilar que se dé cumplimiento a las disposiciones establecidas para el ejercicio del FISMDF contenidas en la Ley de Coordinación Fiscal; Ley General de Desarrollo Social; Lineamientos generales para la operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y acuerdos modificatorios; Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social de las entidades y sus respectivos Municipios o demarcaciones territoriales, con base en lo que establece la Ley General de Desarrollo Social, para la medición de la pobreza.

**Recomendación Número: RM-096/2013/022**

En lo referente a servicios personales, integrar un expediente con la trayectoria laboral, en su caso, incluir los procedimientos de responsabilidades administrativas a que hubiere sido sujeto el servidor público; asimismo implementar los mecanismos legales y administrativos necesarios, para cumplir y acatar los avisos, comunicados, requerimientos o resoluciones judiciales, que llegaren a emitir las distintas autoridades jurisdiccionales competentes, en términos y de conformidad a la normatividad aplicable en la materia.

Además es necesario que los juicios laborales en proceso, se registren contablemente en cuentas de orden, conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental e incluir en el Presupuesto de Egresos anual a ejercer una partida que permita cumplir en tiempo y forma, con los pasivos derivados de laudos laborales.

**TOTAL DE RECOMENDACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO: 22****RECOMENDACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO A LA OBRA PÚBLICA****Recomendación Número: RT-096/2013/001**

Integrar y presentar el expediente técnico unitario o, en su caso, realizar los trámites correspondientes a las etapas de planeación, adjudicación y ejecución de la obra. Además, verificar que los documentos que conforman el expediente técnico unitario cumplan con los elementos y requisitos de validez previstos en la norma aplicable.

**Recomendación Número: RT-096/2013/003**

Realizar el proceso licitatorio correspondiente, conforme a los montos máximos autorizados para garantizar las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes a que obliga la ley de la materia.

**Recomendación Número: RT-096/2013/004**

Tramitar las validaciones y autorizaciones necesarias ante las Dependencias Normativas; con el fin de garantizar la operación adecuada de la obra.

**Recomendación Número: RT-096/2013/005**

Realizar con oportunidad las modificaciones contractuales, prioritariamente en formalizar las prórrogas otorgadas a través de los convenios respectivos, así como realizar las autorizaciones correspondientes a los volúmenes excedentes y conceptos extraordinarios que se presenten en el proceso de la obra, con el mismo fin.

**Recomendación Número: RT-096/2013/006**

Verificar el cumplimiento de las funciones inherentes al cargo de cada uno de los servidores públicos involucrados en las diferentes etapas del proceso de obra pública; asimismo, llevar un control específico de la documentación referente a las obras y acciones.

**TOTAL DE RECOMENDACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO A LA OBRA PÚBLICA: 5**

#### 4.7. Irregularidades e Inconsistencias Detectadas

Una vez concluida la fase de comprobación del procedimiento de Fiscalización Superior a las Cuentas Públicas 2013, que se efectuó mediante la práctica de auditoría a pruebas y muestras selectivas, se determinó que no existen observaciones que adviertan una presunta responsabilidad resarcitoria de los ex servidores públicos involucrados por un posible daño a la Hacienda Pública Municipal.

### 5. CONCLUSIONES

**Primera.** No se detectaron irregularidades que hagan presumir la existencia de daño patrimonial en el Municipio de La Antigua, Ver., sin embargo, se detectaron inconsistencias de carácter administrativo, incluidas en el correspondiente apartado de Observaciones, a las cuales el Titular del Órgano de Control Interno, conforme a su marco de actuación establecido en la legislación vigente, deberá dar seguimiento, implementar las medidas correctivas y preventivas que eviten su recurrencia y, en su caso, sustanciar los procedimientos administrativos que correspondan.

**Segunda.** A través de los titulares de las áreas operativas se deben implementar mecanismos de control en los aspectos señalados en el apartado de Recomendaciones, para garantizar el cumplimiento de los objetivos, mejorar la gestión financiera, así como fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas, de estas acciones el Titular del Órgano de Control Interno debe realizar los procedimientos correspondientes para su cumplimiento.

**Tercera.** En apego a lo dispuesto por los artículos 30.2, 32.2, 33.1, 33.2 y 36 de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, las conclusiones que emite el Órgano de Fiscalización Superior del Estado relativas a la revisión de la Cuenta Pública 2013 del Municipio de La Antigua, Ver., sólo tienen efecto por cuanto hace a los alcances de auditoría, porcentajes de revisión y las pruebas o muestras selectivas de las obras y acciones ejecutadas con los recursos públicos del ejercicio 2013 sobre las que se practicó la fiscalización, por lo que las determinaciones de esta autoridad fiscalizadora no liberan a las personas que se desempeñaron o desempeñan como servidores públicos en el Municipio de La Antigua, Ver., de cualquier otro tipo de responsabilidad, sea de carácter civil, administrativa o penal, ni de responsabilidades futuras que pudieran surgir con motivo de la atención de quejas y denuncias de terceros sobre aquellas que no fueron materia de revisión, así como por el ejercicio de las facultades que ejerzan otros órganos de fiscalización facultados.

ORIGINAL ORFIS